**Правила записи на первичный прием/консультацию/ обследование**

**Записаться на прием к врачу поликлиники Вы можете:**

- лично обратившись в регистратуру поликлиники  
- позвонив по телефону:   2- 29-69  
- путем записи в электронном виде через сеть Интернет на официальном сайте поликлиники  : nuz-buy.ru

Гражданин **при личном обращении** в регистратуру поликлиники для подачи заявки на прием к врачу может получить услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача медицинской организации.

**Пациент при первичном обращении в поликлинику (по предварительной записи или без) обращается в регистратуру**, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)

- пол

- дата рождения (число, месяц, год)

- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего

- личность (паспорт, свидетельство о регистрации)

- серия, номер паспорта

- гражданство

- серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации

- СНИЛС

-семейное положение

- занятость

- инвалидность

- место работы

- информированное согласие на медицинскую помощь

**2. При телефонном обращении** необходимо предоставить следующую обязательную информацию о себе:

- ФИО;

- единый номер полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ (СНИЛС) , паспортные данные;

- номер контактного телефона.

Гражданин сообщает работнику поликлиники специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату, и время приема. На основании сведений, полученных от гражданина, регистратор вносит реестровую запись.

**3. Запись в электронном виде** осуществляется гражданином самостоятельно, без участия медицинских работников, через сеть Интернет, при этом:

1) Гражданин самостоятельно заходит на информационный портал;

2) Выбирает медицинскую организацию;

3) Производит идентификацию по данным полиса ОМС и паспорта РФ; оставляет свою контактную информацию

4) Выбирает врача;

5) Выбирает дату и время приема;

6) Осуществляет запись на прием .

В день приема у врача записавшемуся пациенту (по телефону, через Интернет) необходимо за 15-20 минут обратиться в регистратуру. Медицинскому регистратору необходимо сверить персональные данные пациента из базы данных с документами, удостоверяющими личность и принадлежность данному ЛПУ.

Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:**

• участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;

• участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;

• граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;

• другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста, обследования и диспансерного наблюдения на основании документа, подтверждающего категорию гражданина.

Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается в порядке живой очереди . Возможно ожидание приема (когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники).

Время, отведенное на приём больного в амбулаторно-поликлиническом учреждении, определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях поликлиники определяется лечащим врачом.

**ВНИМАНИЕ!**

ПРИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ на прием к врачу по телефону, при личном обращении или заказе талона через Интернет — ПРОСИМ ВАС за день до даты посещения врача УТОЧНИТЬ в регистратуре состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать, в случае если Вы не сможете посетить врача.

**Медицинская карта является собственностью поликлиники** и должна храниться в поликлинике, на руки не выдается, а переносится регистраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из поликлиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре.

**Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.**

Сроки ожидания приема врачей — специалистов при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в плановой форме – не более 10 рабочих дней с момента обращения.

Время ожидания медицинского работника амбулаторно-поликлинической службы для обслуживания на дому не должно превышать восьми часов с момента регистрации вызова.

Информацию об изменения в расписании уточняйте по телефону регистратуры, на сайте поликлиники.